

	埼玉県収入証紙添付欄 証明書1通につき400円 貼付する枚数をなるべく少なくすること。 【例】5枚申請の場合、2,000円の証紙を1枚貼付	
--	--	--

校長	教 頭	
事務室長	進路指導	作成責任者

申請年月日 令和 年 月 日

## 証明書交付願兼発行台帳 卒業生用 (推薦入試・A0入試・就職試験) 提出用

推薦の場合 → 指定校・公募・自己・スポーツ・他 ペンで記入する

(あて先)

埼玉県立松山高等学校長

証明書の交付を申請します。

卒業年・組・番	<input type="checkbox"/> で囲む 平成・令和 年3月卒 3年 組 番	<input type="checkbox"/> で囲む 普通科・理数科 担任 先生	受け取り希望日 / ( )
ふりがな	_____		
氏 名	(平成 年 月 日生)		
住 所	〒 _____		携帯電話 ( )
	_____		自宅電話 ( )
	_____		

### 大学等への出願の場合

提出・出願先	出願期間	備 考		
大学等の場合 大学・学部・学科まで	月/日 ~ 月/日	試験日	発表日	専・併願
	令和 / 年 /	/	/	専・併
	/ ~ /	/	/	併

証明書等の種類	申請数	発行番号 契印
卒業証明書	通	
成績証明書	通	
単位修得証明書	通	
推薦書 (発行料金は無料)	通	
	通	

\* 大学・学部・学科は正式名称で記入すること。